**La carte postale des vacances**

**Streszczenie:** Celem lekcji jest redagowanie kartki pocztowej lub maila z wakacji. Uczniowie usystematyzują jakie informacje powinny pojawić się w wiadomości pisemnej. Utrwalą również słownictwo związane z wakacjami i podróżami oraz poznają stosowane formułki grzecznościowe powitalne i pożegnalne.

Objectifs fonctionnels : rédiger une carte postale de vacances

Objectifs lexicaux : le lexique des vacances (rappel)

Objectifs grammaticaux : -

Objectifs socioculturels : formules de politesse

Matériel : Manuel, **la petite épreuve 2A et B, des cartes postales**, **la carte postale - matériel supplémentaire 5**

Méthodes : active, heuristique

Formes de travail : collectif, individuel, en binômes

Durée : 45 minutes

DÉROULEMENT :

Saluez les apprenants. Faites la liste.

\*ASTUCE : En faisant la liste vous pouvez poser à chaque élève la question sur les formes verbales de temps passés, p.ex. « quelle est la forme de la 2e personne au singulier du verbe *faire* à l’imparfait ? », « quelle est la forme de la 1e personne au pluriel du verbe *aller* au passé composé ? » Au lieu de dire « présent(e) », l’élève répond à la question.

**Faites la petite épreuve 2 A et B**

Présentez aux élèves les cartes postales et demandez s’ils les envoient et reçoivent souvent, qui les écrit et dans quelles circonstances.

Écrivez la date et le sujet.

**Exercice 12, pages 86-87 -** Demandez aux élèves d’observer les cartes postales de la page 86 et d’imaginer d’où elles sont envoyées, notez au tableau des mots inconnus liés aux paysages présentés. Puis chacun associe les photos aux cartes postales p. 87. Correction collective.

Faites observer les cartes postales p. 87 et demandez quels sont les éléments qui réapparaissent dans les documents A, B et C. Après les réponses des élèves, analysez ensemble le schéma de l’exercice 14 A page 88.

**Exercice 14 B, page 88 -** travail en binômes, demandez aux élèves de reconstituer la carte postale puis de la recopier dans le cahier.

**Exercice 15, page 90** - sans rédiger le texte, observez et analysez avec les élèves COMMENT ÉCRIRE UNE CARTE/ UN E-MAIL DES VACANCES – les élèves peuvent rajouter leurs exemples.

**la carte postale - matériel supplémentaire 5**

[AOYV2 saluer et prendre congé dans un message informel - Sortowanie według grup (wordwall.net)](https://wordwall.net/pl/resource/28778317/francuski/aoyv2-saluer-et-prendre-congé-dans-un-message) Les élèves attribuent à tour de rôles les formules proposées à la colonne «la salutation» ou «la formule finale».

DEVOIR :

Exercice 19, page 75 du Cahier d’exercices - demandez à chaque élève de choisir et rédiger deux cartes postales. Proposez -leur de les rendre sous forme de cartes postales avec un destinataire francophone et une adresse fictive.