|  |
| --- |
| **Il colloquio di lavoro.** |

|  |
| --- |
| **Streszczenie:** Podczas tej lekcji uczniowie nauczą się pisać CV oraz dowiedzą się jak przeprowadzić rozmowę o pracę. |

Obiettivi comunicativi: fare un colloquio di lavoro, scrivere un curriculum vitae, parlare di esperienze, parlare di capacità

Contenuti lessicali: istruzione, esperienze di lavoro, capacità professionali, il mondo del lavoro

Contenuti socioculturali: il colloquio di lavoro, il curriculum vitae

Metodi: attivo, brainstorming

Forme di lavoro: individuale

Durata: 45 minuti

FASE INTRODUTTIVA

* L’insegnante saluta gli studenti.
* L’insegnante scrive sulla lavagna la parola “lavoro” e chiede agli studenti che cosa gli viene in mente quando sentono questa parola. L’insegnante scrive le proposte degli alunni sulla lavagna.
* L’insegnante presenta gli obiettivi della lezione agli alunni.

FASE CENTRALE

* **L’Esercizio 15 –** gli studenti leggono le espressini del mondo del lavoro e le abbinano alle definizioni. L’insegnante spiega il vocabolario nuovo, se necessario.
* L’insegnante chiede che cosa è un colloquio di lavoro e un CV.
* **L’Esercizio 16 –** adessoogni studente legge il colloquio di lavoro e completa i dati nel curriculum del signor Costa.
* **L’Esercizio 17 -**  seguendo il modello gli studenti preparano il proprio CV.

FASE CONCLUSIVA

* Gli studenti presentano i loro CV.
* **Compito di casa –** quaderno degli esercizi es. 15 p. 69.